

あなたのITスキル・業務が劇的に向上！

Google活用

実践編

業務効率化セミナー

日々の業務をもっと効率的に、そして生産性を向上させたいとお考えの商工会員の皆様へ

現在、Googleが提供するツールを活用した業務効率化が注目されています。

本セミナーでは、Googleドキュメントやカレンダーなど、**Googleの無料ツールを使用**したビジネスに役立つ実践的な活用方法について詳しくお伝えし、**業務効率化を実現**する方法を学びます。Googleツールを活用してビジネスの成長を加速させたい方は、ぜひこの機会にご参加ください！

日時 令和6年12月11(水)

▶ セミナー 14:00～16:30
▶ 質疑応答 16:30～17:00

会場 滝沢市商工会館 2階研修室

講師 PC Dock 奥州 代表 小野寺 伸 氏

●カリキュラム

- 1 Googleドキュメント/スプレッドシート/スライド+ドライブ
(Googleアプリの組み合わせで生産性向上！)
- 2 Googleカレンダーに色々いれてみる
- 3 Googleドキュメントの音声入力機能
- 4 AI体験

●当日持参するもの(お願い)

- ・操作しながら研修しますので、パソコンをご持参願います。

お問合せ：滝沢市商工会

担当：三浦、滝沢 TEL：019-684-6123

-----セミナー受講申込書(切り取らずにFAX(687-3090)願います)-----

事業所名		TEL	
事業所所在地		FAX	
受講者氏名			