

提出書類一覧表				個人事業者用	
氏名					
住所					
資料番号	提出書類	説明・留意事項	自己チェック	事務局チェック	
◆様式関係					
1	提出書類一覧表（個人用） ※様式第4号(本紙)	・この用紙の「自己チェック」欄の□に✓し、写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	滝沢市エネルギー高騰対策事業 継続支援金（令和6年度事業） 申請書兼請求書 ※様式第1号		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	支給要件確認表 ※ 様式第5-2号		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	誓約書 ※ 様式第6号		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
◆添付書類					
5	(所得税) 確定申告書 (第一表) の写し	・比較する基準年を含む申告期のものを提出してください。 ・電子申告日等の記載、税務署受領印または電子申告受信通知のあるものを提出してください。 ・受領印等の記載がない場合には、申告期に応じた納税証明書（写し可）を併せて提出してください（発行期間が終了した場合は、過去の書類の写しでも可）。 ・市町村民税・県民税の申告のみを行っている場合には、当該申告書の写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	青色申告決算書（1,2頁）又は (白色)収支内訳書(1頁)	・5の申告期と対応するものを提出してください（写し可）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	所得減少要件を満たすことが分かる書類	・申請する対象年の所得が確認できる書類（写し） ①青色申告の場合 確定申告書+青色申告決算書（1～2ページ） ②白色申告の場合 確定申告書+収支内訳書（1～2ページ） ※1 確定申告書に受領印または電子申告日時記載がない場合は、別途納税証明書 その2が必要です。 ※2 雑収入が有る場合には、公的補助金等を除いた金額を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	本人確認書類	・国民健康保険被保険者証（または後期高齢者医療被保険者証）、運転免許証（両面）、マイナンバーカード（表面）等の写しのいずれか1つ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	振込先の口座情報が分かる通帳等の写し	・金融機関名、名義、口座番号等が分かる部分の写しを提出してください（表紙及び見開き面）。 ・ネット銀行の場合は、名義・口座番号の分かるページの写しを提出してください。 ・使用済み穴あきのものは無効です。 ・振込先口座は、申請者名と同じ名義の通帳に限ります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	