

提出書類一覧表				法人用	
法人名					
代表者職		氏名			
資料番号	提出書類	説明・留意事項		自己チェック	事務局チェック
◆様式関係					
1	提出書類一覧表（法人用） ※様式第3号本紙	・この用紙の「自己チェック」欄の□に✓し、写しを提出してください。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	滝沢市エネルギー高騰対策事業 継続支援金（令和6年度事業） 申請書兼請求書 ※様式第1号			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	支給要件確認表 ※ 様式第5-1号			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	誓約書 ※ 様式第6号			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆添付書類					
5	（法人税）確定申告書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・比較する基準年度を含む申告期のものを提出してください（申告済みであれば対象年を含む申告書も提出）。</li> <li>・電子申告日等の記載、税務署受領印または電子申告受信通知のあるものを提出してください。</li> <li>・受領印等の記載がない場合には、申告期に応じた納税証明書（写し可）を併せて提出してください。</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	利益減少要件を満たすことが分かる書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請する対象年度の損益計算書（写し） ※営業所(支店)での申請の場合 …事業年度分又は連結事業年度分の市町村民税の申告書(第二十号様式)の写しを提出のこと</li> <li>・比較する基準年度の損益計算書（写し）</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	履歴事項全部証明書	・発行から3か月以内のものを提出してください（写し可）。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	振込先の口座情報が分かる通帳等の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・金融機関名、名義、口座番号等が分かる部分の写しを提出してください（表紙及び見開き面）。</li> <li>・ネット銀行の場合は、名義・口座番号の分かるページの写しを提出してください。</li> <li>・使用済み穴あきのものは無効です。</li> <li>・振込先口座は、申請者名と同じ名義の通帳に限ります。</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>