

会 長	事務局長	回 覧	受 付

### 滝沢市商工会館使用許可申請書

令和 年 月 日

滝沢市商工会長 殿

申 請 者

〒

住 所 \_\_\_\_\_

団 体 名 等 \_\_\_\_\_

代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_

TEL・FAX \_\_\_\_\_

担 当 者 氏 名 \_\_\_\_\_

担 当 者 連 絡 先 \_\_\_\_\_

次の通り滝沢市商工会館の使用を申し込みます。

使用日時	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分から 令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分まで		
使用目的			
参集人員	人	入場料の有無	有 ・ 無
使用施設	1 大研修室（研修室・青年部研修室・女性部研修室） 2 研修室 3 青年部研修室 4 女性部研修室		
使用設備等	品名 ( ) 数量 ( ) 品名 ( ) 数量 ( ) 品名 ( ) 数量 ( ) （使用料の有無を問わず使用する設備等を記入すること）		

※滝沢市商工会記入欄

使用料区分	施設（基本）	施設（超過）	設備等	その他	合計	受領・担当
商工会一般	円	円	円	円	円	月 日