

会 長	事務局長	回 覧	受 付

滝沢市商工会備品貸出許可申請書

令和 年 月 日

滝沢市商工会長 殿

申 請 者 _____
 住 所 _____ 丁 _____
 団 体 名 _____
 代 表 者 名 _____
 TEL・FAX _____ / _____
 担 当 者 氏 名 _____
 担当者連絡先 _____ () _____ (勤務先・自宅)

次の通り滝沢市商工会備品の借用を申し込みます。

使用日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分から
	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分まで
使用設備等	品名 () 数量 ()
	品名 () 数量 ()
	品名 () 数量 ()
使用目的	
使用場所	

※滝沢市商工会記入欄

使用料区分	貸出確認	担当者	返却確認	担当者	貸出金額	受領・担当
商工会一般	月 日		月 日		円	月 日